

INDIVIDUALIŲ ATVEJŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS

I. SĄVOKOS

1. **Individualus atvejis** – pareiškimas, kuris yra pateikiamas Lietuvos nacionaliniam koordinaciniam centrui (toliau – Lietuvos NKC) dėl įmonės veiksmų (neveikimo) atitikties Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) Gairėms daugiašalėms įmonėms (toliau – Gairės), įvertinimo. Sąvokos „individualus atvejis“ ir „pareiškimas“ yra naudojamos kaip sinonimai.

2. **Įmonė** – daugiašalė įmonė dėl kurios veiksmų (ar neveikimo) yra pateiktas pareiškimas Individualių atvejų nagrinėjimo taisyklių (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka.

3. **Pareiškėjas** – asmuo ar asmenys, pateikiantys pareiškimą dėl individualaus atvejo. Tai gali būti vietos bendruomenė, kurią veikia daugiašalės įmonės veikla, darbuotojai, profesinė sąjunga ar nevyriausybinė organizacija ir kiti suinteresuoti asmenys.

4. **Pareiškimas** – pareiškėjo Lietuvos NKC pateiktas dokumentas dėl įmonės veiksmų (neveikimo) atitikimo Gairių rekomendacijoms įvertinimo, atitinkantis Taisyklių II skyriuje nustatytus reikalavimus.

5. **Preliminarusis pareiškimo įvertinimas** – pirminis pareiškime nurodytų aplinkybių vertinimas, kurio tikslas – įvertinti, ar pareiškimas yra susijęs su Gairėmis ir/ar yra pakankamai pagrįstas bei konkretus, kad būtų galima spręsti dėl tolimesnio pareiškime nurodytų aplinkybių vertinimo.

6. **Šalis** – pareiškėjas ir įmonė, dėl kurios buvo gautas pareiškimas šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

7. **Mediacija** – individualaus atvejo nagrinėjimo būdas, kurio metu yra skatinamos derybos tarp šalių, kuriose trečioji šalis (Lietuvos NCP nepriklausomas ekspertas) padeda šalims pasiekti susitarimą, priimtina abiem šalims.

8. **Tyrimas** – individualaus atvejo nagrinėjimo būdas, kuris yra taikomas šalims nepasiekus susitarimo mediacijos būdu, kuomet Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai įvertina pareiškime nurodytas aplinkybes dėl daugiašalės įmonės Gairių rekomendacijų nesilaikymo ir dėl to priima išvadą.

9. **Sekretoriatas** – Lietuvos NKC dalis, kurios funkcijas atlieka Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos darbuotojas, atsakinga už individualaus atvejo nagrinėjimo organizavimo, korespondencijos bei viešinimo klausimus.

10. **Nepriklausomi ekspertai** – Lietuvos NKC dalis, kurią sudaro savanoriškos veiklos sutarties su Lietuvos Respublikos ūkio ministerija pagrindu veikiančias asmenys, kurie dalyvauja Gairių viešinimo veiklose ir sprendžia individualius atvejus.

11. **Patariamasis komitetas** – Lietuvos NKC dalis, kurią sudaro valstybės institucijas atstovaujantys asmenys, kurie padeda savo kompetencijos ribose nepriklausomiems ekspertams nagrinėti individualius atvejus.

II. PAREIŠKIMO PATEIKIMAS

12. Pareiškimas yra paduodamas Lietuvos NKC per Lietuvos Respublikos ūkio ministeriją arba elektroniniu paštu info@oecdncp.lt. Pareiškimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalbomis.

13. Pareiškime nurodoma:

13.1. pavadinimas arba vardas, pavardė (kai pareiškimą teikia fizinis asmuo), adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.;

13.2. kontaktinis asmuo (–ys), vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

13.3. įmonės, dėl kurios yra teikiamas pareiškimas, pavadinimas ir pagrindinės būstinės adresas, o jeigu pareiškimas yra papildomai susijęs ir su kitomis įmonėmis, šių įmonių pavadinimas ir adresas;

13.4. įvykio, dėl kurio yra pateikiamas pareiškimas, faktinės aplinkybės;

13.5. pareiškimą pateikusio asmens suinteresuotumas, t.y. turi būti nurodyta, kaip įvykis paveikė asmens teises ar teisėtus interesus;

13.6. dėl kurio Gairių reikalavimo nesilaikymo, neįgyvendinimo ar netinkamo įgyvendinimo yra pateikiamas pareiškimas;

13.7. pareiškėjo pozicija dėl to, kokių veiksmų turi imtis įmonės, kad pašalintų Gairių neatitinkančio elgesio (veiksmų) poveikį;

13.8. ar iki pareiškimo pateikimo dėl pareiškime nurodytų aplinkybių buvo kreiptasi į įmonę.

13.9. kita reikšminga informacija, tokia kaip pvz.: dokumentų, kurie pagrindžia pareiškime nurodytas faktines aplinkybes ar dokumentų, pateiktų įmonei, kopijos; informacija apie tai, ar dėl pareiškime nurodyto įvykio buvo kreiptasi į kitas institucijas ir ar jos ėmėsi kokių nors veiksmų bei tokių kreipimūsi ir atsakymų iš tokių institucijų kopijos; informacija apie pareiškėjui žinomas susijusias taikytinos teisės ir procedūrų nuostatas, įskaitant teismų praktiką, pareiškime nurodytais klausimais.

14. Pareiškimas gali būti pildomas, naudojant Taisyklių priede nurodytą pareiškimų formą.

15. Jeigu pareiškėjas nurodo, kad kartu su pareiškimu pateikiama informacija yra konfidenciali, jis privalo aiškiai nurodyti, kurią informaciją jis laiko konfidencialia ir kodėl ji yra konfidenciali. Tokiu atveju pareiškėjas turi kartu pateikti atskirą nekonfidencialią informacijos versiją, kuri bus pateikta įmonei, kad ši galėtų pateikti savo pastabas. Nepateikus nekonfidencialios informacijos versijos ar nepateikus argumentų, dėl tokios informacijos pripažinimo konfidencialia, pareiškėjo pateikta informacija yra laikoma nekonfidencialia. Konfidencialia informacija nėra laikoma viešai skelbiama ar laisvai prieinama informacija ir duomenys. Šios nuostatos dėl konfidencialios informacijos teikimo galioja ir įmonės teikiamos informacijos atžvilgiu.

16. Lietuvos NKC sekretoriatas (toliau – sekretoriatas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pareiškimo užregistravimo informuoja pareiškėją apie pareiškimo gavimą pareiškime nurodytais kontaktiniais duomenimis.

III. INDIVIDUALAUS ATVEJO NAGRINĖJIMAS

17. Individualaus atvejo nagrinėjimas vyksta lietuvių kalba ir jis apima šias stadijas:

17.1. preliminarus pareiškimo įvertinimas (preliminari trukmė – 3 mėnesiai);

17.2. mediacija arba pareiškimo tyrimas (preliminari trukmė – 6 mėnesiai);

17.3. galutinė ataskaita (preliminari trukmė – 3 mėnesiai);

18. Jeigu mediacijos metu šalys pasiekia susitarimą, Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai gali atlikti susitarimo įvertinimą ir vykdymo stebėseną (trukmė – 12 mėnesių).

19. Sekretoriatas individualaus atvejo nagrinėjimo metu teikia techninę ir organizacinę pagalbą (organizuoja patalpas susitikimams, siunčia kvietimus ir priminimus, protokoluoja susitikimus).

IV. PRELIMINARUS PAREIŠKIMO ĮVERTINIMAS

20. Preliminarųjį pareiškimo įvertinimą atlieka Nepriklausomi ekspertai, kuriems organizacinę pagalbą teikia Sekretoriatas. Gavus pareiškimą Lietuvos NKC visų pirma išsprendžia nepriklausomų ekspertų ir sekretoriato narių galimo nušalinimo nuo dalyvavimo individualaus atvejo nagrinėjime dėl galimo interesų konflikto klausimą.

21. Tuo atveju, jeigu pareiškimas yra anoniminis, sekretoriatas, jeigu tai yra įmanoma, susisieks su pareiškėju ir informuoja jį apie reikalavimą nurodyti pareiškėją identifikuojančius duomenis bei nurodo galimybę pareiškėjui paskirti atstovą kaip nurodyta Taisyklių 22.3 papunktyje. Jeigu per 10 dienų nuo šios informacijos išsiuntimo pareiškėjui pareiškėjas nepateikia atsakymo arba Taisyklių 13.1—13.2 papunkčiuose nurodytų duomenų, atsisakoma priimti pareiškimą ir jį vertinti.

22. Preliminaraus pareiškimo įvertinimo metu yra atsižvelgiama į tokius kriterijus:

22.1. Lietuvos NKC kompetencija nagrinėti pareiškime nurodytą individualų atvejį. Nustatant Lietuvos NKC kompetenciją, yra įvertinama, ar pareiškimas yra susijęs su Lietuvos daugiašalės įmonės, veikiančios užsienio valstybėje, ar Lietuvoje veikiančios daugiašalės įmonės veikla ar elgesiu. Jeigu pareiškime nurodytos aplinkybės yra siejamos su kitų prie Gairių prisijungusių valstybių įmonėmis ar jose veikiančių įmonių veikla, Lietuvos NKC gali susisiekti ir konsultuotis su tokių valstybių Nacionaliniais Koordinaciniais Centrais, siekiant nustatyti ir susitarti, kurios valstybės Nacionalinis Koordinacinis Centras turi imtis vadovaujančio koordinatoriaus vaidmens, sprendžiant konkretų individualų atvejį;

22.2. ar įmonė, kurios atžvilgiu yra pateiktas pareiškimas, yra daugiašalė įmonė Gairių prasme;

22.3. pareiškimą pateikusios šalies tapatybė ir jos suinteresuotumas. Pareiškimas negali būti visiškai anoniminis. Jeigu pareiškėjas mano, kad pareiškimo pateikimas ir pareiškėjo tapatybės atskleidimas gali sukelti neigiamas pasekmes, pareiškėjas turi paskirti atstovą (pavyzdžiui, atitinkamą nevyriausybinių organizaciją ar profesinę sąjungą), kuris individualaus atvejo nagrinėjime atstovaus pareiškėją;

22.4. pareiškimo ryšys su Gairėmis ir preliminarus jo pagrindumas (t.y. nustatoma, ar pareiškimas nėra akivaizdžiai nepagrįstas ir ar pateikti įrodymai yra susiję su pareiškime nurodytomis faktinėmis aplinkybėmis);

22.5. ryšys tarp pareiškime nurodytos įmonės veiklos ir pareiškime nurodytų aplinkybių;

22.6. aktualios taikytinos teisės ir procedūrų nuostatos, įskaitant teismų praktiką, pareiškime nurodytais klausimais.

23. Jeigu, pareiškimas iš esmės atitinka Taisyklių 22 punkte nurodytus kriterijus, nepriklausomi ekspertai priima sprendimą priimti pareiškimą tolimesniam vertinimui.

24. Jeigu preliminarinio pareiškimo įvertinimo metu nustatoma, kad pareiškimas nėra pakankamai konkretus ar susijęs su Gairių įgyvendinimu, sekretoriatas gali kreiptis į pareiškėją (ar jo atstovą) su prašymu sukonkretinti pareiškime nurodytas aplinkybes ar pateikti jas pagrindžiančius įrodymus arba priimti sprendimą po preliminarinio pareiškimo įvertinimo atsisakyti jį priimti.

25. Sprendime priimti, atsisakyti priimti pareiškimą ir jį vertinti arba atsisakyti priimti pareiškimą po preliminarinio įvertinimo yra nurodoma:

25.1. šalys ir jas identifikuojantys duomenys, nurodyti Taisyklių 10 punkte. Jeigu pareiškimas po preliminarinio įvertinimo nėra priimamas, šalys nėra identifikuojamos, o yra naudojami fizinių asmenų inicialai ir įmonės, dėl kurios veiksmų (neveikimo) buvo pateiktas pareiškimas, veiklos sritis;

25.2. pareiškimo pateikimo data;

25.3. pareiškime nurodytų aplinkybių apibendrinimas, įskaitant nuorodas į atitinkamas Gairių nuostatas;

25.4. pareiškimo priėmimo arba atsisakymo priimti tolimesniam vertinimui priežastys;

25.5. jei reikia, teiginys, pabrėžiantis, jog pareiškimo priėmimas tolimesniam vertinimui nereiškia pareiškimo pagrįstumo ar kad įmonė, kurios atžvilgiu yra paduotas pareiškimas, nesilaikė Gairėse nurodytų reikalavimų;

25.6. tolimesnės individualaus atvejo nagrinėjimo stadijos ir veiksmai.

26. Sekretoriatas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl atsisakymo priimti pareiškimą tolimesniam vertinimui dienos, persiunčia tokį sprendimą pareiškėjui bei paskelbia jį Lietuvos NKC tinklapyje ir persiunčia jo santrauką EBPO, kad ši informacija būtų įtraukta į EBPO administruojamą Gairių įgyvendinimo individualias atvejais vertinimo duomenų bazę.

V. INDIVIDUALAUS ATVEJO NAGRINĖJIMAS MEDIACIJOS ARBA TYRIMO PROCEDŪROS BŪDU

27. Sekretoriatas ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo sprendimo priimti pareiškimą tolimesniam vertinimui dienos:

27.1. išsiunčia pareiškėjui ir įmonei sprendimo priimti pareiškimą tolimesniam vertinimui kopiją (įmonei taip pat yra išsiunčiamas ir pareiškimo kopija), Taisyklių kopiją ir pasiūlo šalims klausimus, nurodytus pareiškime, išspręsti su Lietuvos NKC pagalba ar mediacijos procesu;

27.2. paprašo šalių per pateikti informaciją apie šaliai tinkamą laiką susitikti su Lietuvos NKC nepriklausomais ekspertais .

28. Jeigu šalys nusprendžia susitikti su Lietuvos NKC nepriklausomais ekspertais kaip nurodyta Taisyklių 27.2 papunktyje, pirmasis susitikimas vysta su kiekviena šalimi atskirai. Sekretoriatui suderinus kiekvienai šaliai ir Lietuvos NKC nepriklausomiems ekspertams tinkantį laiką, pirmojo susitikimo metu Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai:

28.1. išsiaiškina pareiškimo esmę ir, jeigu reikia, paprašo pareiškėjo pateikti trūkstumus ar papildomus dokumentus bei įrodymus, o įmonės – poziciją dėl pareiškimo;

28.2. išaiškinti šalims Lietuvos NKC kaip neutralios šalies statusą ir Lietuvos NKC kompetenciją.

28.3. paaiškinti Lietuvos NKC mediacijos procedūros ir tyrimo procedūros esmę. Kartu šaliai nurodoma, jog bent vienai iš šalių nesutikus pasinaudoti Lietuvos NKC mediacijos procedūra, pareiškimas bus vertinamas tyrimo procedūros būdu.

29. Kiekviena šalis ne vėliau kaip per 10 dienų nuo susitikimo su Lietuvos NKC dienos sekretoriatui turi raštu pranešti apie dalyvavimą Lietuvos NKC mediacijoje .

30. Šalims pasirinkus dalyvauti mediacijos procese, šalys bendru sutarimu iš Lietuvos NKC nepriklausomų ekspertų gali pasirinkti vieną (ar kelis) mediatorių (priklausomai nuo jo(s) galimybės dalyvauti procese). Tuo atveju, jeigu šalys nesusitarė dėl konkretaus mediatoriaus, mediatorių iš Lietuvos NKC nepriklausomų ekspertų skiria Lietuvos NKC pirmininkas.

31. Mediacijos procesas paprastai vyksta tokia tvarka:

31.1. Šalims pasirinkus mediacijos procedūrą, mediatorius rengia parengiamąjį mediacijos susitikimą, kuriame šalys turi susitarti dėl konkrečių mediacijos procedūros sąlygų. Parengiamajame susitikime Mediatorius:

31.1.1. įvertina, ar šalis atstovaujantys asmenys turi įgaliojimus ir (arba) teisę priimti sprendimus mediacijos procese ir šalies vardu priimti įsipareigojimus;

31.1.2. primena šalims apie savanorišką mediacijos pobūdį, mediacijos procedūros tikslą – išspręsti pareiškime nurodytus klausimus šalių pasiektu sutarimu ir atsako į šalių klausimus apie mediacijos procedūrą;

31.1.3. padeda šalims sudaryti rašytinį susitarimą dėl konkrečių individualaus atvejo sprendimo mediacijos procedūros būdu sąlygų, kuriame šalys turi:

31.1.3.1. susitarti dėl mediacijos procedūros susitikimų laiko;

31.1.3.2. įsipareigoti mediacijos procedūros metu elgtis sąžiningai ir realiai siekti pareiškimą išnagrinėti mediacijos pagalba, o ne naudoti mediacijos procedūrą kaip būdą gauti papildomos informacijos ar kaip būdą išvengti ar užvilinti pareiškime nurodytų klausimų sprendimą ar atsakomybės už savo veiksmus;

31.1.3.3. apibrėžti klausimus, kurie bus sprendžiami mediacijos procese;

31.1.3.4. apibrėžti sąlygas dėl mediacijos procedūros metu atskleistos ar sužinotos informacijos konfidencialumo ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos, išskyrus, kiek ją atskleisti įmonės ar organizacijos viduje yra būtina, siekiant gauti profesionalų patarimą ar tolimesnes instrukcijas;

31.1.3.5. patvirtinti supratimą, jog, vykstant mediacijos procedūrai, viešas informacijos, sužinotos ar atskleistos mediacijos procedūros metu, paskelbimas yra tokio susitarimo pažeidimas, kuris gali sąlygoti mediacijos procedūros nutraukimą dėl tokios informaciją paskelbusios šalies kaltės.

31.2. Mediacijos procedūra gali vykti atskirai su kiekviena šalimi susitikimų būdu arba susitikimų kartu su abejomis šalimis būdu. Tokių susitikimų metu mediatorius:

31.2.1. siekia nustatyti ir kartu su kiekviena šalimi apibrėžti jos tikslus ir interesus;

31.2.2. ieško ir siūlo šalimis galimus sprendimo būdus ir variantus;

31.2.3. padeda nustatyti, kokiomis sąlygomis šalys laikytų, jog mediacijos procedūra buvo sėkminga;

31.2.4. derina su šalimis joms priimtinus sprendimo būdus, kad mediacijos procedūros metu būtų pasiektas susitarimas.

31.3. Jeigu šalims pavyksta mediacijos susitarimu išspręsti tik dalį visų pareiškime nurodytų klausimų, likusius susitarimu neišspręstus klausimus Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai gali išspręsti Taisyklių 32 punkte nurodytos tyrimo procedūros būdu.

32. Tyrimo procedūros metu yra vertinamos aplinkybės nurodytos pareiškime ir priimamas sprendimas, kuriame nurodoma, ar įmonė laikėsi Gairių ir gali būti pateikiami pasiūlymai dėl Gairėse nurodytų reikalavimų įgyvendinimo. Individualaus atvejo tyrimo procedūra vyksta tokia tvarka:

32.1. tyrimo procedūra pradama, kai yra bent vien šių aplinkybių:

32.1.1. bent viena iš šalių Taisyklėse nurodytais terminais nepateikia rašytinio sutikimo su mediacijos procedūra;

32.1.2. mediacijos procedūra buvo pradėta, bet:

32.1.2.1. šalims mediacijos nepavyko pasiekti sutarimo dėl visų pareiškime nurodytų klausimų;

32.1.2.2. mediacijos procedūra yra buvo nutraukta šalių sutarimu arba mediatoriaus sprendimu;

32.2. Tyrimo procedūros veiksmus atlieka Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai (įskaitant mediatorių);

32.3. Pareiškimo vertinimas tyrimo procedūros būdu, priklausomai nuo individualaus atvejo aplinkybių, gali būti atliekamas:

32.3.1. informacijos rinkimo metodu. Pareiškėjo ir įmonės yra prašoma pateikti papildomus paaiškinimus ir įrodymus ar dokumentus, kurių gali reikėti, siekiant įvertinti pareiškime nurodytas aplinkybes. Tokio tyrimo metu gali būti organizuojami papildomi susitikimai tarp šalių ir Lietuvos NKC nepriklausomų ekspertų. Šie susitikimai vyksta pagal iš anksto nurodytą darbotvarkę ir yra protokoluojami.

32.3.2. gerosios praktikos metodu. Kreipiamasi į atitinkamas valdžios įstaigas, užsienio valstybių ambasadas ar konsulines įstaigas, verslą ar darbuotojus vienijančias organizacijas, nevyriausybinės organizacijas ar kitas organizacijas su prašymu nurodyti, kokia yra geroji praktika analogiškais atvejais. Tyrimo procedūrą atliekantys Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai per sekretoriatą gali konsultuotis su kitų EBPO NKC.

32.3.3. faktų nustatymo metodu. Tyrimas atliekamas vykstant į vietą ir nustatant faktines aplinkybes, interviu metodo pagalba, bendraujant su atitinkamomis valdžios įstaigomis, profesinėmis sąjungomis ir kitomis darbuotojus vienijančiomis organizacijomis, vietos bendruomenėmis ar grupėmis.

32.4. Tyrimo procedūros metu Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai informuoja šalis apie pasirinktą tyrimo metodą ar metodus bei apie tai, kad, nepateikus prašomos informacijos ar atsisakius dalyvauti tyrimo procedūroje, tyrimo išvados bus priimamos, vadovaujantis pateiktais ir Lietuvos NKC turimais dokumentais. Pabaigus tyrimo veiksmus, Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai įvertina visą surinktą informaciją ir priima išvadą apie tai, ar įmonė laikėsi Gairių. Lietuvos NKC nustatčius, jog įmonė nesilaikė rekomendacijų, nurodytų Gairėse, Lietuvos NKC gali pateikti rekomendacijas įmonei dėl Gairėse nurodytų reikalavimų laikymosi.

32.5. Jeigu tyrimo procedūros metu Lietuvos NKC nepriklausomiems ekspertams kyla klausimų dėl tam tikrų norminių Lietuvos Respublikos reikalavimų ar nuostatų, susijusių su Gairių įgyvendinimu, jie gali kreiptis į Lietuvos NKC patariamąjį komitetą.

32.6. Lietuvos NKC nepriklausomų ekspertų išvada ir rekomendacijos yra skelbiami galutinėje ataskaitoje.

VI. GALUTINĖ ATASKAITA

33. Užbaigus individualaus atvejo nagrinėjimą yra skelbiama galutinė ataskaita.
34. Tais atvejais, kai šalys pasiekė mediacijos susitarimą arba dalinį mediacijos susitarimą galutinėje ataskaitoje nurodoma:
- 34.1. individualaus atvejo šalys ir pareiškimo gavimo data;
 - 34.2. pareiškimo ir svarstytų klausimų santrauka;
 - 34.3. individualaus atvejo veiksmų santrauka ir informacija ar šalys pasiekė a mediacijos susitarimą ;
 - 34.4. susitarimo rezultatas, kiek tai jį sutinka atskleisti šalys. Šalys gali susitarti, jog dalis mediacijos susitarimo ar jis visas yra ne viešas ir negali būti skelbiamas;
 - 34.5. Lietuvos NKC siūlymas šalims susitikti aptarti mediacijos susitarimo vykdymo veiksmus.
35. Tais atvejais, kai individualaus atvejo vertinimas buvo atliktas tyrimo procedūros būdu, galutinėje ataskaitoje be Taisyklių 34.1 –34.3 papunkčiuose nurodytų aplinkybių nurodoma:
- 35.1. priežastys, dėl kurių nebuvo pasiektas mediacijos susitarimas tarp šalių;
 - 35.2. įvertinimas ar įmonė laikėsi Gairėse nustatytų rekomendacijų, pagrindžiant kiekvieną nurodytą išvadą;
 - 35.3. pareiškime nurodyti klausimai, kurie Lietuvos NKC nuomone, yra nepagrįsti ir kurie po preliminaraus įvertinimo, nebuvo vertinami toliau (jei tokių yra);
 - 35.4. pasiūlymai įmonei kaip patobulinti savo veiklą, kad ji atitiktų Gairėse nurodytus reikalavimus (jei tokių yra);
 - 35.5. gerosios praktikos, atitinkančios Gaires, pavyzdžiai (jei taikoma).
36. Galutinę atskaitą rengia ir posėdyje tvirtina Lietuvos NKC nepriklausomi ekspertai.
37. Sekretoriatas persiūnčia šalims galutinę atskaitą ir prašo per 10 dienų pateikti savo komentarus ir pastabas dėl netikslumų, susijusių su galutinėje ataskaitoje nurodytomis faktinėmis aplinkybėmis. Pastabos ir komentarai dėl galutinėje ataskaitoje nurodyto vertinimo ar išvadų nėra priimami ir į juos nėra atsižvelgiama.
38. Sekretoriatas ne vėliau kaip per 10 dienų po Taisyklių 37 punkte nurodyto termino pabaigos paskelbia galutinę atskaitą Lietuvos NKC tinklapyje bei persiūnčia ją Lietuvos NKC Patariamojo komiteto nariams.
39. Sekretoriatas paskelbtus dokumentus persiūnčia EBPO, kad šis įvestų informaciją į EBPO administruojamą Gairių įgyvendinimo individualias atvejais vertinimo duomenų bazę.

VII. ĮVERTINIMAS IR SUSITARIMO VYKDYMO STEBĖSENA

40. Siekiant prisidėti prie Lietuvos NKC veiksmų individualių atvejų metu pagerinimo, sekretoriatas ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo galutinės ataskaitos paskelbimo turi praprašyti šalių įvertinti Lietuvos NKC veiksmus individualaus atvejo nagrinėjimo metu.
41. Jeigu mediacijos procesas pasibaigia sutarimu, mediatorius, o nesant galimybės – Lietuvos NKC pirmininkas ar jo paskirtas kitas nepriklausomas ekspertas, ne vėliau nei po 12 mėnesių, pakviečia šalis į susitikimą aptarti, kaip buvo įgyvendintas pasiektas susitarimas. Po susitikimo sekretoriatas Lietuvos NKC tinklapyje ir kitais būdais viešina informaciją apie susitikimą.

PAREIŠKIMO FORMA

Jeigu pareiškime yra pateikiama konfidenciali informacija, turi būti aiškiai nurodyta, kuri informacija yra konfidenciali ir kodėl ji yra laikoma konfidencialia. Tokiu atveju turi būti atskirai pateikta nekonfidencialios informacijos versija, kurią būtų galima pateikti įmonei. Nepateikus nekonfidencialios informacijos versijos ar nepateikus argumentų dėl informacijos pripažinimo konfidencialia, pateikta informacija nebus laikoma konfidencialia.

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ ARBA JO ATSTOVĄ

Pavadinimas/vardas, pavardė	
Adresas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
kita	
<i>Kontaktinis asmuo (–enys)</i>	
Vardas	
Pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
<i>Ar Jūs pildote pareiškimą kito asmens vardu?</i>	
Kokie yra Jūsų lūkesčiai padavus pareiškimą?	

II. INFORMACIJA APIE ĮMONĘ, DĖL KURIOS YRA TEIKIAMAS PAREIŠKIMAS

Pavadinimas ir pagrindinės būstinės adresas	
<i>Jeigu pareiškimas yra papildomai susijęs ir su kitomis įmonėmis: įmonės pavadinimas ir adresas</i>	

III. INFORMACIJA APIE PAREIŠKIMĄ

Prašome nurodyti įvykio, dėl kurio pateikiamas pareiškimas, faktines aplinkybes	
Prašome nurodyti, koks yra jūsų suinteresuotumas dėl pareiškimo (<i>nurodykite, kaip įvykis paveikė jūsų teises ar teisėtus interesus</i>)	

<p>Prašome nurodyti Gairių daugiašalėms įmonėms nuostatas, kurių įmonė nesilaikė <i>(Gairių tekstą galite rasti adresu: https://ukmin.lrv.lt/uploads/ukmin/documents/files/Investicijos/Rekomendacijos%20daugiasalems%20i%20monems_LT.docx)</i></p>	
<p>Ką, Jūsų nuomone, įmonė turėtų padaryti, siekdama ištaisyti pažeidimą?</p>	
<p>Pateikite kitą, jūsų nuomonę, pareiškimui svarbią informaciją</p>	

IV. KITA

<p>Ar iki pareiškimo pateikimo dėl pareiškime nurodytų aplinkybių kreipėtės į įmonę?</p>	
<p>Ar dėl pareiškime nurodyto įvykio kreipėtės į kitas institucijas ir ar jos ėmėsi kokių nors veiksmų? Jei kreipėtės, prašome pateikti tokių kreipimūsi ir atsakymų iš tokių institucijų kopijas</p>	
<p>Prašome pateikti informaciją apie Jums žinomas susijusias taikytinos teisės ir procedūrų nuostatas, įskaitant teismų praktiką, pareiškime nurodytais klausimais <i>(nurodykite tik jei žinote ir norite tai nurodyti. Nurodyti tokias nuostatas nėra būtina – jos skirtos padėti preliminarai įvertinti jūsų pareiškimą)</i></p>	